

FORM PENDAFTARAN ACCOUNT LPSE

1) Nama Pegawai , (Lengkap dengan gelar)	
2) NIP/ NIK	
3) User ID	
4) Password Baru	<i>*/ Diisi oleh Admin</i>
5) Ulangi Password	<i>*/ Diisi oleh Admin</i>
6) Satuan Kerja , adalah tempat satuan kerja Pegawai bertugas (instansi)	
7) Alamat , adalah Alamat Kantor Pegawai	
8) Telepon , adalah nomor telepon kantor atau HP Pegawai	
9) Email , adalah alamat Email Pegawai	
10) Pangkat , adalah Pangkat Pegawai	
11) Jabatan , adalah Jabatan Pegawai	
12) Golongan , adalah Golongan Pegawai	
13) Aktif , adalah status aktif atau tidak sebagai PPK/ Panitia/ Pejabat Pengadaan	<i>Aktif/ non Aktif</i>
14) Pengangkatan Menjadi , adalah Jenis User untuk login kedalam SPSE	<i>PPK/ Panitia Pokja/ Pejabat Pengadaan</i>
15) Nomor SK , adalah nomor SK Penunjukkan Pegawai menjabat sebagai PPK/ Panitia Pokja/ Pejabat Pengadaan	
16) Masa berlaku SK	

Lampiran :

Hasil pemindaian (Scan)/fotocopy :

1. SK Pengangkatan sebagai PPK/
SK Pengangkatan sebagai Anggota Pokja ULP/
SK Pengangkatan sebagai Pejabat Pengadaan;
2. Sertifikat Keahlian PBJ(kecuali PPK);

Malang, _____
Yang bersangkutan,

**/ Bagi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan dan Kelompok Kerja (Pokja) ULP yang belum memiliki account lpse mohon segera mengirimkan form ini pada bagian ULP UB Kantor Pusat Lt 4 Universitas Brawijaya atau via email ke ulp@ub.ac.id*